



UNIVERSITATEA DE STAT DIN STAT DIN MOLDOVA  
INSTITUTUL DE ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

Aprobat:  
Serghei PALIHOVICI  
director al Institutului  
de Administrație Publică

„31” iulie 2024

**PLAN DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ  
a colaboratorilor  
Casei Naționale de Asigurări Sociale**

**semestrul II, anul 2024**

**INTRODUCERE.** Planul de dezvoltare profesională a funcționarilor publici a fost elaborat în baza Contractului de prestare a serviciilor de instruire încheiat între Casa Națională de Asigurări Sociale și Universitatea de Stat (Institutul de Administrație Publică) în scopul îmbunătățirii performanței CNAS prin dezvoltarea capacităților profesionale ale personalului.

**SCOP.** Consolidarea cunoștințelor, dezvoltarea abilităților și modelarea atitudinilor/comportamentelor necesare pentru prestarea serviciilor publice calitative cetățenilor și societății, în vederea realizării misiunii Casei Naționale de Asigurări Sociale.

**OBIECTIVE:**

- consolidarea cunoștințelor și sporirea nivelului de responsabilizare a funcționarilor publici, implicați în procesul de prestare a serviciilor publice cetățenilor, prin prisma principiilor transparenței, accesibilității și a calității;
- consolidarea cunoștințelor în domeniul managementului și leadershipului, a comunicării eficiente, a elaborării și coordonării proiectelor de acte normative;
- dezvoltarea capacităților de planificare, organizare și prestare a serviciilor de instruire a funcționarilor publici;
- dezvoltarea abilităților de analiză și procesare a informațiilor, întocmire a rapoartelor, notelor informative, elaborarea răspunsurilor la petiții și adresări;
- dezvoltarea abilităților de gestionare eficientă a timpului la locul de muncă;
- dezvoltarea abilităților de comunicare cu beneficiarii serviciilor publice, inclusiv de comunicare cu beneficiarii dificili.

Nr. Crt.	Denumirea cursului	Categoriile de participanți	Perioada	Număr de persoane	Durata (ore)
1.	<b>Eficientizarea activității profesionale</b>	<i>Funcționari publici de conducere/ execuție, personal contractual</i> <b>Grup 1</b>	07-09 octombrie	26	24
2.		<i>Funcționari publici de conducere/ execuție, personal contractual</i> <b>Grup 2</b>	25-27 noiembrie	26	24
3.		<i>Funcționari publici de conducere/ execuție, personal contractual</i> <b>Grup 3</b>	02-04 decembrie	26	24
4.	<b>Aplicarea Codului Administrativ</b>	<i>Funcționari publici de conducere/execuție</i>	02 octombrie	5	8
5.	<b>Relații internaționale și de protocol</b>	<i>Funcționari publici cu funcții de conducere</i>	18 octombrie	7	8
6.	<b>Comunicare și dezvoltare personală</b>	<i>Funcționari publici de conducere/execuție, personal contractual</i> <b>Grup 1</b>	23-27 septembrie	27	40
7.		<i>Funcționari publici de conducere/execuție, personal contractual</i> <b>Grup 2</b>	28 octombrie-01 noiembrie	27	40
8.		<i>Funcționari publici de conducere/execuție, personal contractual</i> <b>Grup 3</b>	18-22 noiembrie	27	40

Nr. Crt.	Denumirea cursului	Categoriile de participanți	Perioada	Număr de persoane	Durata (ore)
9.	<b>Formare de formatori</b>	<i>Funcționari publici de conducere și de execuție din cadrul subdiviziunilor aparatului central al CNAS desemnați în calitate de formatori/instructori în cadrul instruirii interne</i> <b>Grup 1</b>	Sesiunea II: 24-27 septembrie	17	24
10.			Sesiunea III: 10-11 octombrie		24
11.	<b>Formare de formatori</b>	<i>Funcționari publici de conducere și de execuție din cadrul subdiviziunilor aparatului central al CNAS desemnați în calitate de formatori/instructori în cadrul instruirii interne</i> <b>Grup 2</b>	Sesiunea I: 21-24 octombrie	17	32
12.			Sesiunea II: 12-14 noiembrie		24
13.			Sesiunea III: 03-05 decembrie		24
14.	<b>Formare de formatori</b>	<i>Funcționari publici de conducere și de execuție din cadrul subdiviziunilor aparatului central al CNAS desemnați în calitate de formatori/instructori în cadrul instruirii interne</i> <b>Grup 3</b>	Sesiunea I: 28-31 octombrie	12	32
15.			Sesiunea II: 19-21 noiembrie		24
16.			Sesiunea III: 11-13 decembrie		24