

Academia de Administrare Publică de pe lângă Președintele Republicii Moldova anunță admiterea prin concurs la studii superioare de masterat

detalii în pagina 3

Nr. 13 (386) iulie 2012

FONDAT ÎN ANUL 1994



FUNCTIONARUL PUBLIC

ZIAR BILUNAR EDITAT DE CĂTRE ACADEMIA DE ADMINISTRARE PUBLICĂ DE PE LÂNGĂ PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA
SUPLIMENT LA REVISTA "ADMINISTRAREA PUBLICĂ"

Noul an de studii 2012-2013 – anul jubiliar pentru Academia de Administrare Publică de pe lângă Președintele Republicii Moldova

Academia de Administrare Publică și-a deschis din nou larg ușile pentru aspiranții de a face masterat în această prestigioasă instituție de învățământ superior din Republica Moldova, care pe drept cuvânt este numită Alma-Mater a funcționarilor publici. Și își îndreptățește pe deplin această apreciere, deoarece este unica instituție din țară care realizează instruirea și dezvoltarea profesională a personalului din administrația publică.

În cei 19 ani de activitate au absolvit Academia circa 4 mii de persoane în cadrul studiilor postuniversitare/masterat, mulți dintre care dețin funcții înalte: deputați în Parlamentul Republicii Moldova, miniștri, viceministri, conducători ai altor autorități administrative centrale, președinți de raioane, primari, secretari ai consiliilor raionale și locale etc.

În cadrul cursurilor de perfecționare au fost instruiți peste 20 mii de funcționari publici și oficiali aleși.

În ultimii ani procesul de instruire și de dezvoltare profesională a avansat cu mult, știința administrației fiind racordată la standardele europene. Și acele rezultate, înregistrate pe calea spre integrare europeană a Republicii Moldova, se datorează în mare parte și funcționarilor publici de toate nivelurile. Acest lucru a fost menționat de Președintele Republicii Moldova, Nicolae Timofti, în cadrul întâlnirii cu președinții de raioane cu ocazia înmânării acestora a certificatelor de măiestrie profesională după finalizarea cursurilor. Șeful statului a accentuat că numai având cadre bine pregătite pentru serviciul public se poate de vorbit despre crearea statului de drept, de o reală integrare europeană și a asigurat întreaga susținere din partea instituției prezidențiale pentru dezvoltarea în continuare a Academiei de Administrare Publică.

Comisia de admitere prin concurs la studii superioare de masterat a început primirea actelor pentru învățământul de zi și cu frecvență redusă pentru anul de studii 2012-2013. Va fi un an de studii deosebit, **an în care va fi marcat jubileul de 20 de ani de la fondarea Academiei de Administrare Publică**. Va fi un al trecerii în revistă a realizărilor corpului profesoral-didactic, care a pus bazele științei autohtone a administrației și a dezvoltat-o ul-

terior la nivelul standardelor europene. Și audienții vor beneficia de toate avantajele unui proces performant de instruire pentru a deveni funcționari publici de înaltă calificare, de care au nevoie autoritățile publice centrale și locale.

Procesul de pregătire și perfecționare a cadrelor pentru serviciile publice, fiind unul continuu, include și cursurile de dezvoltare profesională a personalului - o condiție de eficientizare a activității autorităților publice. Deja au fost aprobate planurile pentru semestrul II al anului 2012 de realizare a comenzii de stat privind dezvoltarea profesională a personalului din administrația publică, stabilită Academiei de Administrare Publică, și a cursurilor cu finanțare din alte surse. **Despre eficiența acestor cursuri și planurile adoptate pentru semestrul II al anului 2012 citiți în paginile 4-8 ale ziarului.**

Urmează o perioadă încordată a probelor de admitere, care vor evidenția pe cei mai destoinici de a fi audienți la Academia de Administrare Publică, fiecăruia fiindu-i oferite toate posibilitățile de a a-și vedea visul împlinit.

Detalii despre condițiile de admitere la Academia de Administrare Publică aflați din pagina nr.3 a ziarului și de pe site-ul instituției – www.aap.gov.md.

Succese tuturor.



Președintele Republicii Moldova, Nicolae Timofti, a participat la mitingul de comemorare a 63 de ani de la al doilea val al deportărilor în masă din Republica Moldova



Președintele Timofti, împreună cu prim-ministrul Vlad Filat, deputați și alți oficiali, au depus flori la piatra comemorativă din Scuarul gării feroviare și au ținut un minut de reculegere, iar ulterior au participat la o li-

turghie oficiată de un sobor de preoți pentru pomenirea celor decedați în urma deportărilor.

De asemenea, șeful statului a rostit un discurs, în care a subliniat importanța cunoașterii de către toți concetățenii a ceea ce s-a întâmplat la 6-7 iulie 1949.

Marcăm astăzi un eveniment tragic din istoria poporului nostru, care a schimbat soarta a mii de familii în doar câteva ore. Marcăm acest eveniment pentru a nu-l uita, a subliniat Șeful statului. Unii conștientă și astăzi acel genocid.

Ne-a fost lichidată atunci elita, din care făceau parte preoți, proprietari de pământ, ingineri, doctori, militari, învățători. În câteva zile am rămas fără acele repere, pe care ulterior a trebuit să le reinventăm, prin multă muncă și mult sacrificiu. Blocările psihologice și, uneori, slăbiciunile noastre, se trag inclusiv din acele zile, care ne-au indus o teamă groaznică și un permanent sentiment de nesiguranță. Am început să ridicăm la un moment dat capetele, am găsit din nou curajul de care aveam

nevoie pentru a ne afirma.

Avem obligația morală, așadar, să cinstim memoria acelor zeci de mii de oameni, îmbarcați în garnituri de tren, în condiții inumane, fără apă și hrană, și duși forțat în ținuturile Siberiei, Asiei Centrale și Kazahstanului.

În Republica Moldova, unde încercăm să construim un stat de drept, unde trebuie să domine supremația legii, victimele deportării și urmașii lor trebuie repuși în drepturile lor morale și patrimoniale.

Secera și ciocanul – în afara legii



Republica Moldova a condamnat regimul totalitar comunist! Secera și ciocanul - simbolurile ideologiei comuniste au fost scoase în afara legii. Un proiect de hotărâre

în acest sens a fost votat, cu 53 voturi pro, la ședința din 12 iulie 2012 a Parlamentului.

Pentru adoptarea acestei hotărâri s-au expus toate partidele reprezentante ale AIE - PL, PD și PLDM. Respectiv, fracțiunea PCRM, socialiștii lui Dodon și grupul deputaților neafiliați condus de Vadim Mișin - au fost împotriva. După vot, comuniștii au părăsit sala de ședințe a Parlamentului. Astfel, parti-

dele politice nu vor mai putea utiliza și face propagandă cu atributele ideologiei comuniste.

Înainte de procedura de vot, 20 de deputați comuniști s-au înscris pentru luări de cuvânt. Declarațiile acestora au durat în total peste două ore. În total, acest proiect s-a examinat și dezbătut timp de 5 ore.

Proiectul de hotărâre privind aprecierea istorică și politico-juridică a regimului totalitar comunist din Repu-

blica Moldova prevede condamnarea regimului totalitar comunist din Republica Sovietică Socialistă Moldovenească care a comis crime împotriva umanității, precum și acțiunile tuturor persoanelor care au contribuit la comiterea acestor crime. Totodată, legea interzice utilizarea pe teritoriul Republicii Moldova în scopuri politice a simbolurilor regimului totalitar comunist (secera și ciocanul) și promovarea ideologiilor totalitare.

Prim-ministrul Vlad FILAT a participat la Batumi, Georgia, la Primul Summit al Partidului Popular European



La eveniment au mai participat Președintele Partidului Popular European (PPE), Wilfried MARTENS, Președintele Georgiei Mihail SAAKASHVILI,

miniștrii de externe ai Moldovei, Armeniei, Poloniei, Azerbaidjanului, Georgiei.

Summit-ul are drept scop unificarea eforturilor politice în privința consolidării Parteneriatului Estic.

Prim-ministrul Vlad FILAT a menționat că Parteneriatul Estic este o platformă nouă în cadrul căreia se reușește comunicarea și stabilirea acțiunilor comune pentru viitor.

„Acest parteneriat oferă

țărilor membre oportunitatea de a se apropia de Uniunea Europeană. Obiectivele noastre sunt clare și, apreciind declarația summit-ului Parteneriatului Estic de la Varșovia din anul 2011, am acționat consecvent, impunându-ne ca pentru următorul Summit, care va avea loc la Vilnius, la sfârșitul anului 2013, să finalizăm negocierile privind Acordul de asociere, inclusiv privind DCFTA, și să finalizăm implementarea fazei a

doua a Planului de acțiuni privind liberalizarea regimului de vize”, a spus Vlad FILAT.

PPE este cel mai mare și influent partid european de dreapta, care include la moment 73 de formațiuni membre din 40 de state, Președintele Comisiei Europene și al Consiliului European, 16 șefi de Guverne din UE, 7 state non/UE, 13 membri ai Comisiei Europene și cel mai mare grup în Parlamentul European.

Academia de Administrare Publică de pe lângă Președintele Republicii Moldova

anunță admiterea prin concurs la studii superioare de masterat:

- **DE CERCETARE, *învățământ de zi***, cu durata studiilor de 2 ani la specializările:
 - „Teoria și practica administrației publice”,
 - „Management”,
 - „Relații internaționale”.
- **DE PROFESIONALIZARE, *învățământ de zi***, cu durata studiilor de 2 ani și ***învățământ cu frecvență redusă***, cu durata studiilor de 2,5 ani, la specializările:
 - „Administrare publică”,
 - „Management”,
 - „Relații internaționale”,
 - „Drept constituțional și drept administrativ”,
 - „Management informațional în administrarea publică”.

Admiterea se realizează la locuri cu finanțare bugetară și prin contract.

Participanții la concurs prezintă Comisiei de admitere următoarele acte:

- **Delegarea/recomandarea organului administrației publice în care activează candidatul cu indicarea specialității și a formei de studii (de zi sau cu frecvență redusă)** — pentru candidații la masteratul de profesionalizare;
- **Diploma de licență sau echivalentă cu suplimentul în original și o copie;**
- **copia carnetului de muncă, autenticată de către Serviciul personal;**
- **certificatul medical-tip (nr. 086-u);**
- **4 fotografii (3x4 cm);**
- **copia buletinului de identitate.**

Depunerea actelor va avea loc în perioada 10 iulie — 30 iulie 2012. În aceeași perioadă candidații pot beneficia de serviciile **Bibliotecii Academiei**.

Candidații vor susține următoarele **probe de admitere**:

- examen la specialitate;
- test de verificare a nivelului de cunoaștere a limbii străine;
- test de evaluare a competențelor digitale (utilizarea calculatorului).

Probele de admitere se vor desfășura în perioada 31 iulie — 04 august 2012.

Adresa noastră:

MD 2070, Chișinău, str. Ialoveni, 100,
Academia de Administrare Publică

Comisia de admitere:

Etajul I (sala 108)

Tel.: 28-48-48, tel./fax: 28-48-71

E-mail: admiterea2012@aap.gov.md

Autobuz nr. 11

Microbuz nr. 124, 136, 180

Dezvoltarea profesională a personalului – condiție de eficientizare a activității autorităților publice

S-a încheiat primul semestru al anului 2012, care a însemnat pentru Departamentul Dezvoltare Profesională al Academiei de Administrare Publică de pe lângă Președintele Republicii Moldova noi realizări în domeniul organizării și desfășurării procesului de dezvoltare profesională a personalului din administrația publică. Despre modalitatea de organizare a cursurilor de dezvoltare profesională, particularitățile lor am discutat cu directoarea departamentului, Aurelia Țepordei.



A.ȚEPORDEI: Activitățile de dezvoltare profesională a personalului din autoritățile publice centrale și locale s-au desfășurat în perioada de referință în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare, Statutului AAP, Regulamentului intern cu privire la dezvoltarea profesională continuă a personalului.

În perioada respectivă, AAP a organizat și desfășurat cursuri de dezvoltare profesională pentru 1668 de funcționari din administrația publică:

- I. la comanda de stat;
- II. cu finanțare din Fondul Fiduciar multidonator;
- III. în cadrul proiectului PNUD „Suport tranzitoriu pentru consolidarea capacităților administrației publice din Moldova”;
- IV. la solicitarea autorităților publice/instituțiilor private.

COR: V-aș ruga să caracterizați pe scurt cursurile după categoriile respective.

A. ȚEPORDEI: La comanda

de stat au fost organizate în primul semestru 26 de cursuri în cadrul cărora au fost instruiți 598 de funcționari din autoritățile publice centrale și locale.

Programele de instruire au fost elaborate pentru fiecare categorie de participanți, în corespundere cu subiectele de bază prevăzute de hotărârea menționată. Activitățile de instruire au fost realizate de către cadrele didactice ale AAP, precum și de către funcționari cu experiență relevantă în domeniu din cadrul autorităților publice. Lecțiile un avut caracter practic, aplicativ și, după cum au menționat participanții, util activității pe care o desfășoară. Formatorii au utilizat în procesul de predare metode andragogice, fapt care a condus la eficientizarea procesului de dezvoltare profesională și a fost apreciat înalt de către participanți.

Participanții au apreciat, de asemenea, și setul de materiale oferit atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic.

COR: Sunt relevante și cursurile de dezvoltare profesională finanțate din alte surse.

A.ȚEPORDEI: Într-adevăr, conducerea Academiei atrage și alte surse de finanțare, rezultate din cooperarea internațională a țării noastre sau din pro-

Administrativ pentru asistență la implementarea Strategiei de reformă a administrației publice centrale în Republica Moldova și AAP. Cursurile respective au fost organizate în comun cu Cancelaria de Stat.

În conformitate cu prevederile contractului menționat, AAP a organizat și desfășurat 32 de cursuri de instruire pentru 726 de funcționari din cadrul autorităților administrației publice de toate nivelurile. Scopul cursurilor respective a fost dezvoltarea capacităților manageriale ale funcționarilor publici, reglementarea activității funcționarilor publici, gestionarea eficientă a resurselor umane.

La fel ca și în anul trecut, un succes mare a avut cursul de formare a formatorilor inițiat de către Direcția politică de cadre pentru funcționari din cadrul a patru autorități publice centrale. Participanții au menționat nivelul înalt de pregătire și desfășurare a cursului, utilitatea acestuia în activitatea de instruire pe care urmează să o desfășoare. În semestrul I au fost desfășurate două sesiuni (inclusiv una la solicitarea participanților), iar cea de-a treia sesiune, ultima, se va desfășura în semestrul II.

În anul curent continuă

alizate în perioada de referință au fost elaborate/ajustate de către formatori, coordonate cu subdiviziunile Cancelariei de Stat responsabile și aprobate de către AAP.

Pentru fiecare categorie de funcționari au fost elaborate programe de instruire ce au avut la bază subiectele incluse în planul de instruire și au fost direcționate spre dezvoltarea competențelor și abilităților necesare exercitării eficiente a obligațiilor funcționale.

Cursurile de instruire au fost realizate de către cadrele didactice ale AAP, colaboratori ai Cancelariei de Stat, formatori certificați în cadrul Proiectului Băncii Mondiale *Managementul Finanțelor Publice (la modulele elaborate cu suportul experților SIPU International)*, formatori certificați în cadrul proiectului DFID „Suport pentru Implementarea Strategiei Naționale de Dezvoltare”.

Participanții la cursuri au apreciat înalt competența profesională a formatorilor care au utilizat metode moderne de instruire (prezentări, brainstorming, discuții interactive, studii de caz, lucru în echipă, aplicații practice ș.a.), precum și suportul logistic al realizării programelor de instruire: videoproiector, flipchart, suporturi de curs (*materiale didactice, instrucțiuni metodologice, modele de documente necesare pentru realizarea corectă și eficientă a procedurilor noi*) etc.

COR: Dacă vorbim de apreciere care este rata medie a cursurilor?

A.ȚEPORDEI: Eficiența cursurilor organizate la comanda de stat a fost apreciată cu 2,7 din 3 maximum, iar cursurile finanțate din Fondul Fiduciar multidonator – cu 2,8 din 3 maximum.

(Continuare în pag. 5)



iecte. Astfel, o finanțare solidă avem din Fondul Fiduciar multidonator. Din acest Fond am obținut finanțare în conformitate cu prevederile Acordului încheiat între Oficiul de Suport

instruirea șefilor de subdiviziuni din autoritățile publice centrale în cadrul programului „Managementul îmbunătățit al politicilor publice”.

Programele de instruire re-

Dezvoltarea profesională a personalului – condiție de eficientizare a activității autorităților publice

(Sfârșit. Început în pag. 4)

COR: Și câteva cuvinte despre cursurile în cadrul Proiectului PNUD și la solicitarea autorităților publice/instituțiilor private.

A.ȚEPORDEI: Cât privește Proiectul PNUD atelierele respective au fost organizate în baza Contractului încheiat între PNUD și AAP și la solicitarea Direcției politica de cadre a Cancelariei de Stat. Scopul a fost de a familiariza participanții cu metodologia de implementare a noului sistem de salarizare a funcționarilor publici. În perioada de referință s-au desfășurat 5 ateliere în cadrul cărora au fost instruiți 273 de funcționari publici.

La solicitarea autorităților publice/instituțiilor private în prima jumătate a anului au fost desfășurate două activități de instruire pentru 71 de persoane. Cursurile au fost realizate în baze contractuale, în

colaborare cu Proiectul Elveției pentru Apă și Sanitație și în cadrul Programului de Cooperare Transfrontalieră România-Republica Moldova-Ucraina



„Consolidarea Administrației Publice Locale conform standardelor UE”.

COR: Ați putea să vă referiți și la careva probleme în cadrul acestor cursuri?

A.ȚEPORDEI: Da, am avut și probleme. Este vorba de delegarea la cursuri a funcționarilor publici. Este o problemă mai veche și care persistă. Astfel, nu toate autoritățile pu-

blice, atât centrale, cât și locale, au delegat la instruire funcționari în termenii stabiliți, conform categoriei și numărului indicat. Menționăm faptul că

Planul cursurilor de dezvoltare profesională a fost elaborat în baza necesităților de instruire identificate și a fost expediat autorităților publice cu suficient timp înainte de începerea cursurilor.

Dar și cei prezenți la cursuri ne fac probleme. Unii funcționari absentează nemotivat de la lecții. Conform prevederilor Regulamentului intern, parti-

cipantilor care absentează mai mult de 10% din numărul total de ore nu li se eliberează certificate de absolvire a cursurilor de dezvoltare profesională. AAP a informat autoritățile publice despre delegarea/participarea la cursuri a funcționarilor.

COR: Care sunt activitățile ulterioare planificate de către Departamentul în domeniul dezvoltării profesionale?

A.ȚEPORDEI: Academia va organiza și în continuare activități de dezvoltare profesională a personalului din autoritățile publice. Astfel, **conducerea Academiei a aprobat deja planurile cursurilor de dezvoltare profesională pentru semestrul II al anului curent. În perioada respectivă sunt invitați să participe la activități de instruire circa 850 de funcționari atât din administrația publică locală, cât și centrală.**

**Pentru conformitate
Ion Axenti**

PLANUL

de realizare a comenzii de stat privind dezvoltarea profesională a personalului din administrația publică, stabilită Academiei de Administrare Publică

de pe lângă Președintele Republicii Moldova

(Hotărârea Guvernului nr.1021 din 29 decembrie 2011)

SEMESTRUL II, 2012

Nr. crt.	Denumirea cursului	Categoria de participanți	Perioada	Numărul de participanți	Note
I. Personalul din autoritățile administrației publice locale de nivelul I și II					
1.	Dezvoltarea abilităților de exercitare a atribuțiilor de serviciu. Reglementarea activității funcționarului public. Codul de conduită al funcționarului public. Autogestiunea: planificarea activității, managementul timpului, autocontrolul, autoaprecierea. Dezvoltarea abilităților de lucru cu documentele: culegerea, prelucrarea și păstrarea informației; elaborarea notelor informative, rapoartelor, proiectelor de decizii, scrisorilor etc. Dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală, exersarea procedurilor de comunicare eficientă cu beneficiarii. Cerințe față de prestarea serviciilor publice de calitate	Specialiști responsabili de domeniul administrației publice din cadrul aparatului președintelui raionului	01-05 octombrie	25	
2.		Șefi ai Direcțiilor raionale învățământ	05-09 noiembrie	30	

3.	Adaptarea și integrarea în funcția publică. Specificul activității în serviciul public. Organizarea și funcționarea administrației publice. Reglementarea activității funcționarului public. Etica funcționarului public. Drepturile și obligațiile funcționarului public debutant. Prestarea serviciilor publice. Dezvoltarea abilităților de procesare a informației, petițiilor, de elaborare a notelor informative, rapoartelor, proiectelor de decizii, scrisorilor etc.; dezvoltarea abilităților de comunicare și prezentare. Utilizarea tehnologiilor informaționale: programele Word, Excel; Internet	Funcționari publici debutanți din cadrul autorităților administrației publice locale de nivelul întâi și al doilea	15-26 octombrie	25	
4.			03-14 decembrie	25	
5.	Managementul autorității administrației publice locale. Prevederile cadrului normativ privind administrația locală. Misiunea, sarcinile, delimitarea funcțiilor aparatului președintelui/primăriei și ale consiliului. Delimitarea funcțiilor administrației locale de diferite niveluri. Prestarea serviciilor calitative. Managementul autorității publice. Dezvoltarea abilităților manageriale: planificarea strategică în baza identificării necesităților și stabilirii priorităților; formarea și gestionarea bugetelor; planificarea acțiunilor; coordonarea activităților, comunicarea, moderarea ședințelor; monitorizarea și evaluarea activităților. Managementul resurselor umane. Demografia și dezvoltarea locală	Primari și viceprimari de sate/comune nou-aleși	17-21 septembrie	30	
6.			01-05 octombrie	30	
7.	Dezvoltarea competenței profesionale a secretarului consiliului local. Atribuțiile și responsabilitățile secretarului consiliului local în domeniul asigurării funcționării eficiente a consiliului local și a comisiilor consultative de specialitate. Elaborarea proiectelor de decizii ale consiliului local. Lucrul cu comisiile consultative. Asigurarea legalității în activitatea consiliului local. Prestarea serviciilor publice: de notariat, de stare civilă etc. Organizarea lucrărilor de secretariat. Lucrul cu petițiile. Organizarea audienței cetățenilor etc. Demografia și dezvoltarea locală	Persoane nou-numite în funcții de secretari ai consiliilor locale	19-23 noiembrie	25	

II. Personalul din autoritățile administrației publice centrale

1.	Dezvoltarea abilităților de exercitare a atribuțiilor de serviciu. Reglementarea activității funcționarului public. Codul de conduită al funcționarului public. Autogestiunea: planificarea activității, managementul timpului, autocontrolul, autoaprecierea. Dezvoltarea abilităților de lucru cu documentele: culegerea, prelucrarea și păstrarea informației; elaborarea notelor informative, rapoartelor, proiectelor de decizii, scrisorilor etc. Dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală, exersarea procedurilor de comunicare eficientă cu beneficiarii. Cerințe față de prestarea serviciilor publice de calitate	Personal cu funcții de conducere	15-19 octombrie	25	
2.		Personal cu funcții de execuție	03-07 decembrie	25	
3.	Adaptarea și integrarea în funcția publică. Specificul activității în serviciul public. Organizarea și funcționarea administrației publice. Reglementarea activității funcționarului public. Etica funcționarului public. Drepturile și obligațiile funcționarului public debutant. Prestarea serviciilor publice. Dezvoltarea abilităților de procesare a informației, petițiilor, de elaborare a notelor informative, rapoartelor, proiectelor de decizii, scrisorilor etc.; dezvoltarea abilităților de comunicare și prezentare. Utilizarea tehnologiilor informaționale: programele Word, Excel; Internet	Funcționari publici debutanți din aparatul central, instituțiile subordonate /monitorizate și serviciile desconcentrate	17-28 septembrie	25	
4.			05-16 noiembrie	25	
5.	Elaborarea și coordonarea proiectelor de acte normative. Competențele autorităților publice în procesul de elaborare a actelor normative. Proiectele actelor normative: cerințe, standarde, cadru normativ. Categoriile de acte normative. Proceduri preliminare la elaborarea proiectelor de acte normative. Etapele elaborării proiectelor de acte normative de la inițiere până la adoptare. Structura actelor normative. Procedurile tehnice aplicabile actelor normative. Interpretarea actelor legislative. Procedura de examinare și avizare a proiectelor de acte normative	Funcționari publici de execuție cu atribuții și responsabilități în elaborarea actelor normative	23-25 octombrie	25	
6.	Achiziții publice: prevederi legale și practici de lucru. Reglementarea de stat a achizițiilor publice: domeniul de acțiune și excepție, procedurile de achiziții publice, documentele de licitație, publicitatea etc. Organizarea și managementul achizițiilor publice. Achizițiile publice în practică: notificarea licitației, documentele, negocierile, criteriile de calificare și/sau selecție, decizia de atribuire, contractul de achiziție. Identificarea surselor de risc, fraudă și corupție. Soluționarea litigiilor și răspunderea juridică	Personal cu funcții de conducere și de execuție responsabili de achiziții publice	29 octombrie - 02 noiembrie	25	

PLANUL
cursurilor de dezvoltare profesională a personalului din autoritățile administrației
publice organizate în cadrul Academiei de Administrare Publică de pe lângă
Președintele Republicii Moldova în semestrul II al anului 2012,
finanțate din Fondul fiduciar multidonator

Nr. crt.	Denumirea cursului	Categoria de participanți	Perioada	Numărul de participanți	Note
1	2	3	4	5	6
I. Personalul din autoritățile administrației publice locale de nivelul I și II					
1.	Managementul resurselor umane. Concept de MRU. Rolul MRU în autoritatea publică. Politici și proceduri de personal. Planificarea și asigurarea autorității publice cu personal: recrutarea, selecția și integrarea resurselor umane, perioada de probă. Motivarea și menținerea personalului: evaluarea performanțelor profesionale, motivarea financiară și non-financiară a personalului. Dezvoltarea personalului: perfecționarea profesională, promovarea și dezvoltarea carierei personalului.	Personal cu funcții de conducere	08-12 octombrie	25	
2.	Management public modern. Structura organizatorică și funcțională a unei autorități publice. Obiectivele instituționale. Funcții, roluri și atribuții în managementul public. Sisteme de management public: metode, tehnici și instrumente. Funcții publice de conducere. Componentele managementului public: managementul de proiect, managementul riscului, managementul schimbării etc. Identificarea și alocarea resurselor. Instrumente operaționale de monitorizare și control.	Personal cu funcții de conducere	12-16 noiembrie	25	
3.	Managementul și elaborarea programelor /proiectelor. Modele de planificare și monitorizare a programelor bazate pe rezultate. Efectuarea analizei și elaborarea design-ului programului/proiectului. Calcularea costurilor unui program /proiect. Evaluarea programului /proiectului. Managementul informației și al comunicării.	Personal cu funcții de conducere/ execuție	05-09 noiembrie	25	
4.			03-07 decembrie	25	
5.	Management și planificare strategică. Concept de management strategic: scopurile, rolurile și funcțiile managementului strategic. Planificare strategică la nivel național și instituțional: cadrul legal, proceduri, metodologie, interacțiuni cu alte planuri instituționale. Implementarea: planificarea operațională și de proiect, integrarea bugetului, instrumente administrative de asigurare a implementării. Monitorizarea, evaluarea și raportarea rezultatelor.	Personal cu funcții de conducere	24-28 septembrie	35	
II. Personalul din autoritățile administrației publice centrale					
1.	Managementul resurselor umane. Concept de MRU. Rolul MRU în autoritatea publică. Politici și proceduri de personal. Planificarea și asigurarea autorității publice cu personal: recrutarea, selecția și integrarea resurselor umane, perioada de probă. Motivarea și menținerea personalului: evaluarea performanțelor profesionale, motivarea financiară și non-financiară a personalului. Dezvoltarea personalului: perfecționarea profesională, promovarea și dezvoltarea carierei personalului.	Personal cu funcții de conducere	26-30 noiembrie	25	
2.	Evaluarea performanțelor personalului. Evaluarea performanțelor individuale: stabilirea /revizuirea obiectivelor individuale de activitate și a indicatorilor de performanță; depășirea dificultăților și erorilor cel mai des întâlnite în procesul de evaluare a performanțelor. Evaluarea performanțelor colective: cadrul legal; noțiune, rolul/importanța; etapele procesului de evaluare a performanței colective. Relația dintre performanța colectivă și performanța individuală.	Personal cu funcții de conducere	30 octombrie - 02 noiembrie	25	
3.			13-16 noiembrie	25	
4.			20-23 noiembrie	25	
5.	Formare de formatori. Noțiunea de formator. Rolul unui formator de competențe profesionale. Cerințe față de calitățile profesionale importante necesare unui formator. Specificul instruirii adulților. Stiluri de învățare a adulților. Forme și metode de instruire. Ciclul de instruire. Planificarea, organizarea și derularea unui program de instruire. Managementul dinamicii grupului. Managementul unui program de formare. (Modulul III)	Personal cu funcții de conducere și de execuție	02-04 octombrie	25	Cursul este organizat pentru participanții la primele 2 module

6.	Managementul îmbunătățit al politicilor publice. Modulul 7. Managementul ciclului de proiect	Personal cu funcții de conducere/ execuție implicat în elaborarea, monitorizarea și evaluarea politicilor publice	15-19 octombrie	20	<i>Cursul este organizat pentru participanții la primele 6 module</i>
7.	Management public modern. Structura organizatorică și funcțională a unei autorități publice. Obiectivele instituționale. Funcții, roluri și atribuții în managementul public. Sisteme de management public: metode, tehnici și instrumente. Funcții publice de conducere. Componentele managementului public: managementul de proiect, managementul riscului, managementul schimbării etc. Identificarea și alocarea resurselor. Instrumente operaționale de monitorizare și control.	Personal cu funcții de conducere	08-12 octombrie	25	
8.			10-14 decembrie	25	
9.	Managementul și elaborarea programelor /proiectelor. Modele de planificare și monitorizare a programelor bazate pe rezultate. Efectuarea analizei și elaborarea design-ului programului/proiectului. Calcularea costurilor unui program /proiect. Evaluarea programului /proiectului. Managementul informației și al comunicării.	Personal cu funcții de conducere/ execuție	22-26 octombrie	25	
10.			10-14 decembrie	25	
11.	Management și planificare strategică. Concept de management strategic: scopurile, rolurile și funcțiile managementului strategic. Planificare strategică la nivel național și instituțional: cadrul legal, proceduri, metodologie, interacțiuni cu alte planuri instituționale. Implementarea: planificarea operațională și de proiect, integrarea bugetului, instrumente administrative de asigurare a implementării. Monitorizarea, evaluarea și raportarea rezultatelor.	Personal cu funcții de conducere	19-23 noiembrie	25	
12.	Elaborarea politicilor publice. Procesul de elaborare a politicilor publice. Definirea problemei și stabilirea obiectivelor. Identificarea opțiunilor. Analiza impactului. Planificarea evaluării impactului. Evaluarea calității documentului de evaluare a impactului.	Personal cu funcții de execuție implicat în elaborarea politicilor	24-28 septembrie	25	
13.	Evaluarea politicilor publice. Principiile generale ale evaluării. Managementul procesului de evaluare. Monitorizare și evaluare – implementare pas cu pas. Dificultățile evaluării politicilor.	Personal cu funcții de conducere implicat în elaborarea politicilor	26-30 noiembrie	25	
14.	Abilități manageriale. Abilități de comunicare, de prezentare, de organizare, de negociere. Managementul timpului. Managementul informației și a biroului. Managementul conflictelor. Management/leadership.	Personal cu funcții de conducere	17-21 septembrie	25	

Datele deschise: motor al guvernării transparente

Știți voi oare cât de mulți bani, din taxele plătite de fiecare dintre noi, sunt cheltuiți pentru utilitățile publice, sau cu cât s-a majorat tariful la energia electrică în ultimii 10 ani? Răspunsul la aceste întrebări îl găsiți pe **www.date.gov.md**, portalul datelor guvernamentale cu caracter public.

Știi exact care este cea mai apropiată instituție medicală la care te poți adresa pentru o problemă de sănătate? Care este nota medie națională la matematică sau geografie?

Cele peste 380 de date postate pe portalul date.gov.md

îți oferă răspunsuri la aceste întrebări într-un mod accesibil și confortabil. Datele sunt disponibile non – stop. Le poți accesa oricând și de oriunde. Comod și rapid.

Platforma **www.date.gov.md** este un pilon-cheie pentru agenda de Modernizare tehnologică a guvernării (e-Transformare) și are drept scop facilitarea accesului cetățenilor la datele ministerelor și instituțiilor administrației publice centrale. Inițiativa **Date Deschise** exprimă interesul Executivului pentru dezvoltarea unei guvernări transparente și

aplicarea inovațiilor în sprijinul cetățenilor. Astfel, autoritățile devin mai receptive, iar cetățenii pot participa activ la procesul de luare a deciziilor.

Accesul la date guvernamentale cu caracter public reprezintă o inițiativă inovatoare în cadrul guvernelor, societății civile și comunităților de tehnologii informaționale și de comunicații (TIC) din întreaga lume. Datele deschise au un potențial important, actualmente neexploatat în ceea ce privește reutilizarea în cadrul unor produse și servicii noi și creșterea eficienței în dome-

niul administrativ. Beneficiile economice globale obținute din deschiderea acestei resurse în UE se ridică la 40 de miliarde EUR pe an.



Accesează on-line
www.date.gov.md
Centrul
de Guvernare Electronică

Biblioteca științifică AAP – tot mai solicitată de audienți

Suntem în ajunul admiterii pentru noul an de studii 2012-2013. În scurt timp își va începe lucrul comisia de admitere a

AAP, le-a vorbit audienților despre activitatea bibliotecii, despre patrimoniul documentar și informațional pe care îl

locale și regionale; descentralizarea și autonomia locală, managementul personalului din cadrul serviciului public, planificarea strategică de dezvoltare comunitară, elaborarea și gestionarea proiectelor, tehnici de secretariat ș.a. Paralel au fost trecute în revistă cele mai noi apariții editoriale ce țin de teoria și practica administrației publice locale, efectuându-se o prezentare amplă a unui șir de lucrări de primă necesitate pentru funcționarii publici debutanți din APL:

1. Ghidul alesului local / Tudor Deliu, Tatiana Manole, Andrei Groza; coord. ed.: Vasile Marina, Adrian Ionescu, Zinaida Adam.-Ed.rev. și compl.-Ch.: „Nova Imprim” SRL, 2011.
2. Ghidul funcționarului public: corespondența și tehnica secretariatului

/ PNUD Moldova, Progr. Comun de Dezvoltare Locală integrată; Ludmila Malcoci.-Ch.: „Nova Imprim” SRL, 2011;

5. Administrația Publică Locală în Republica Moldova: Un îndrumar pentru primari, consilieri și cetățeni. -Ch., 2007.
6. Ghid de inițiative etice de nivel local. Ediție adaptată la practicile administrative din Republica Moldova și la legislația aferentă în vigoare.-Ch., 2008
7. Platon, M. Administrația publică: Curs universitar.-Ch.: Universul, 2008; etc...

Publicațiile în domeniul administrației publice locale, prezentate la această întâlnire, oferă un suport teoretic și practic în activitatea profesională a funcționarilor publici.



Academiei de Administrare Publică de pe lângă Președintele Republicii Moldova. Pentru cei dornici de a asalta culmile științei administrației și a deveni masteranzi ai Academiei, va fi o perioadă fierbinte nu atât provocată de canicula acestei veri, cât de examenele de admitere. Și un suport real pentru pregătirea cât mai serioasă pentru examene îl va acorda, ca de obicei - Biblioteca Științifică a Academiei. Sala de lectură bine amenajată, biblioteca cu un fond impunător de cărți de orice domeniu, completat în permanență, colaboratorii bibliotecii vor crea toate condițiile ca aspiranții la studii de masterat să poată beneficia din plin de serviciile ei. În acest context a fost acumulată o bogată experiență de lucru, fiind aplicate practici avansate de promovare a resurselor documentare și informaționale ale Bibliotecii Științifice AAP, formarea deprinderilor de gestionare a informației, fiind organizate permanent întâlniri cu funcționarii publici din cadrul administrației publice atât locale cât și centrale.

O asemenea întrunire a fost organizată recent cu funcționari publici debutanți. **Rodica Sobiescki-Camerzan, șefa Bibliotecii Științifice**

deține, despre serviciile tradiționale și on-line prestate pentru utilizatori. Pe parcursul a 19 ani de activitate, Biblioteca a acumulat un fond unic de documente, devenind un centru de informare și documentare în domeniul științelor administrative și al politicilor publice. Astfel că utilizatorilor le este oferită posibilitatea documentării în orice domeniu, fiind utilizate atât publicațiile pe suport clasic cât și pe suport electronic. Adaptându-și activitatea la cerințele societății informaționale și a tehnologiilor noi de căutare și identificare a informației, actualmente, Biblioteca Științifică AAP oferă utilizatorilor săi acces la baze de date naționale și internaționale, creând posibilitatea accesului deschis la multiple publicații științifice, didactice, de referință de înaltă calitate elaborate atât în țară cât și în străinătate.

Astfel, funcționarii publici debutanți care activează în autoritățile publice locale au fost familiarizați cu metodele de utilizare a tehnicilor și tehnologiile informaționale moderne privind căutarea, identificare și utilizarea informației în domeniul teoriei și practicii administrației publice, managementului public, politici publice



/ Institutul de Filologie al AȘM. - Chișinău, 2012; Ghidul funcționarului public / Coord. Victor Popa, Liubomir Chiriac, Victor Mocanu.- Ch.: Tehnologii intelectuale, 2011.

3. Pentru o bună guvernare în Moldova: O sută de întrebări și răspunsuri: Ghidul alesului local / Vasile Cioaric.- Ch.: Foxtrot, 2012.;
4. Elaborarea și implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală: ghid de mobilizare a comunității

Colaboratorii Bibliotecii Științifice își perfecționează în permanență activitatea pentru amplificarea performanțelor și competitivității instituției pentru a oferi servicii informaționale de calitate masteranzilor, cercetătorilor Academiei, funcționarilor publici, altor categorii de cititori, atrași de lumea miraculoasă a cărții.

Borodin Alina,
Facultatea Jurnalism
și Științe ale Comunicării,
Universitatea de Stat
din Moldova

Cum să-ți faci desktop-ul să funcționeze mai rapid

Știi foarte bine **cum e să aștepți o veșnicie să ți se încarce un clip YouTube când PC-ul tău se mișcă de parcă ar avea 80 de ani?** Dacă da, bine ai venit în lumea computerelor lente, scrie money.ro.

Partea bună e că nu ești singurul care se enervează zilnic din cauza asta, sunt mii de alți oameni în aceeași situație. Dacă vrei să afli ce poți face pentru a îmbunătăți viteza PC-ului, iată în continuare câteva ponturi.

Șterge cookie-urile. Când accesezi site-uri și downloadezi fișiere, unele cookie-uri pot intra în memoria computerului. Chiar dacă, luate separat, cookie-urile ocupă foarte puțin spațiu, împreună pot ocupa aproape toată memoria calculatorului. Așa că asigură-te că le ștergi frecvent, pentru a mai elibera din memorie.

Șterge istoria site-urilor accesate. Majoritatea oamenilor navighează liniștiți pe net, fără să își dea seama că adresele site-urilor pe care le accesează sunt stocate în rubrica History. La fel ca și în cazul cookie-urilor, istoria site-urilor accesate ocupă puțin spațiu, însă dacă această istorie devine din ce în ce mai stufoasă, va îngreuna tot mai mult funcționarea calculatorului. Șterge-o. Fă un pic de curățenie în calculator, vei vedea că viteza computerului va crește considerabil.

Dezinstalează din programele de start-up. Oamenii pleacă spre serviciu cam în același interval de timp, aglomerarea lor creând așa-numita „oră de vârf”. Același lucru se întâmplă și în computerul tău. Atunci când deschiderea calculatorului durează prea mult, poate fi din cauza prea multor programe de start up care trebuie să se încarce în același timp. Ca să afli care sunt aceste programe, uită-te în colțul din dreapta jos al ecranului, unde sunt afișate iconițele acestora. Le poți dezinstala pe cele pe care nu le folosești niciodată. Sau le poți configura din setări așa încât să nu pornească și să nu ruleze atunci când pornești calculatorul, ci mai târziu. Dacă vei face asta, vei mai elibera din memoria calculatorului, ceea ce va duce și la creșterea vitezei acestuia.

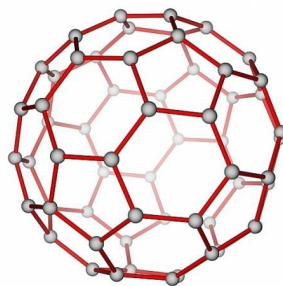
Scapă de viruși. Virușii intră în computer dacă accesezi orice și oricâte site-uri. Cel mai înțelept e să îți instalezi un antivirus și să faci o scanare generală.

Fântâna tinereții? O moleculă nou-descoperită ne poate dubla speranța de viață

Visul tinereții fără bătrânețe și al vieții fără de moarte bântuie omenirea dintotdeauna. Cercetătorii au descoperit, în cadrul unui studiu publicat în revista Biomaterials, o moleculă formată din 60 de atomi de carbon care poate face acest vis să devină aproape realitate...

Molecula „minune” este una compusă din 60 de atomi de carbon, legați într-o formă de sferă geodezică, având for-

mula C60. Datorită asemănării structurii sale cu „Climatronul” (în formă de dom geodezic) proiectat de arhitectul ame-



rican Richard Buckminster Fuller (1895-1983) a fost boțezată buckminsterfullerena sau „minge-bucky”. Substanța are un potențial medical uriaș, putând fi utilizată în tratarea cancerului sau a SIDA și se găsește pretutindeni

Însă, studii anterioare, alături de simulări computerizate indicau faptul că „mingile bucky” sunt solubile în grăsime și pot trece de membranele celulare, ceea ce le-ar face utile ca purtători de substanțe medicamentoase, dar și toxice în același timp. Paradoxal, unele studii au indicat o toxicitate sporită a dozelor mici de fule-

renă față de dozele mai mari.

Ca atare, un grup de cercetători francezi, de la Universitatea Paris-Sud, a testat toxicitatea și efectele secundare ale moleculei pe șoareci de laborator, care au fost împărțiți în trei grupuri: primul grup a primit apă, al doilea ulei de măsline și al treilea ulei de măsline combinat cu buckminsterfullerenă.

Molecula C60 diluată în ulei de măsline a fost absorbită în sângele animalelor în maxim 10 ore, acționând ca un antioxidant.

În urma experimentului, durata medie de viață a șoarecilor cărora li s-a administrat apă a fost de 22 de luni, a celor cărora li s-a administrat ulei de măsline de 26 de luni (relevând astfel o proprietate a acestui ulei de a mări speranța de viață cu 18%), iar a celor cărora li s-a administrat buckminsterfullerenă aproape s-a dublat, ajungând de la 22-26 luni la 42 de luni.

Vaccin antinicotinic în pregătire

În ultimii zece ani s-a studiat posibilitatea obținerii unui vaccin antinicotinic, cercetările fiind aproape finalizate. Nicotina este o moleculă mică ce poate depăși bariera hemato-encefalică (barieră ce controlează trecerea substanțelor din sânge în creier), motiv pentru care apar cu ușurință efectele de dependență și cele psihotrope. Dacă se introduce o cantitate mică de nicotină modificată (vaccinul), se generează răspuns imun specific. La introducerea ulterioară a nicotinei, se produce rapid o cantitate mare de anticorpi care se leagă specific de nicotină astfel încât dimensiunile ei cresc și nu mai poate trece bariera hemato-encefalică. Consecința este că persoana fumătoare nu mai resimte efectele centrale, nervoase ale nicotinei, iar consumul de tutun își pierde sensul.

Implicațiile sunt foarte



complexe, susțin specialiștii; vaccinul nu numai că-i ajută pe fumători să renunțe mai ușor și mai repede, dar îi ajută și pe foștii fumători să nu mai reia fumatul, iar pe nefumători să nu înceapă consumul de tutun. Mai mult, vaccinarea poate avea implicații și pentru femeile însărcinate prin blocarea efectelor nicotinei asupra fătului.

Cercetările sunt în fază avansată, specialiștii estimând că în trei - patru ani va fi disponibilă această metodă de tratament.

Sursa: Rompres

Operațiuni de succes,

desfășurată de Jandarmeria franceză, în cooperare cu Direcția Generală Servicii Operative a Ministerului Afacerilor Interne al Republicii Moldova



Recent, ofițerii Direcției Generale Servicii Operative, din cadrul Departamentului Poliție al Ministerului Afacerilor Interne au participat în cadrul documentării câtorva episoade de furturi, înregistrate pe teritoriul Franței. Anchetarea cazurilor a fost posibilă grație implicării ofițerilor Jandarmeriei franceze, sosiți în Republica Moldova.

În cadrul conferinței de presă, șeful DGSO, Alexandru Jizdan, împreună cu șeful Direcției Oficiului Cen-

tral de Luptă Contra Delincvenței Itinerante, din cadrul Direcției Generale a Jandarmeriei Naționale a Ministerului de Interne al Franței, Francois Despres și cu ofițerul francez de legătură din România, acreditat și pentru Republica Moldova, Stephan Debonne, au oferit detalii referitoare la rezultatele anchetării acestui caz, în Republica Moldova.

Potrivit șefului DGSO, Alexandru Jizdan, un grup bine organizat, compus din 6 cetățeni ai Republicii Moldova, au sustras mai multe telefoane mobile scumpe (categoria smartphone) din 14 centre comerciale, amplasate pe teritoriul Franței. Valoarea obiectelor sustrase se ridică la 350 de mii de euro. Gruparea a acționat pe teritoriul Franței în perioada septembrie 2011-martie 2012. Membrii acesteia au vârste cuprinse între 25 și 40 de ani.

Ofițerii Jandarmeriei franceze au oferit detalii și despre modul inedit, în care operau bărbații. Potrivit lui Francois Despres, aceștia selectau centrele comerciale cu cele mai vulnerabile sisteme de alarmă pasivă. Bărbații blocau alarma, ca mai apoi să pătrundă prin tavan, în interiorul clădirilor, cu ajutorul funiilor. Prin modalitate inversă, cei reținuți, scoteau marfa sustrasă din magazine.

Astfel, forțele de ordine franceze au reținut 5 membri ai grupării în luna martie, într-un apartament închiriat temporar.

Pe teritoriul Republicii Moldova au fost efectuate 13 percheziții, la domiciliile suspectilor, de unde au fost acumulate probe suficiente, pentru a demonstra vinovăția acestora. Mai mult, astăzi, a fost audiat și cel de-al șaselea membru al grupării.

Suspecții reținuți pe teritoriul Franței vor fi pedepsiți în conformitate cu legislația locală, întrucât în prezent nu există un acord de extrădare între guvernele de la Paris și Chișinău. Dacă vinovăția acestora va fi demonstrată în instanță, bărbații riscă pedeapsă cu privațiune de libertate de la 8 la 20 de ani.

Ofițerul de legătură al Ministerului francez de Interne, Stephan Debonne, a menționat că capturarea criminalilor a fost posibilă grație colaborării eficiente dintre organele de ordine din cele două țări.

Motorină fără acte de proveniență vândută la preț redus

Un nou caz de comercializare ilicită a produselor petroliere la un preț redus față de cel din stațiile PECO este actualmente investigat de Centrul anticorupție.

În rezultatul unor măsuri operative de investigație întreprinse, în stația terminus a rutei nr. 186 au fost documentate acțiunile ilegale a unui cetățean, manifestate prin vinderea produselor petroliere, și anume motorină, fără acte de proveniență, la prețul de 14 lei pentru un litru, când prețul acesteia în benzinării este de 15,65 lei.

Astfel, motorina era pompată din rezervorul unui microbus, cu ajutorul unei pompe artizanale, în recipiente de 20 litri, după care era comercializată preponderent șoferilor de

maxi-taxi care activează în raza municipiului Chișinău, pe rutele 186, 115.

Ca urmare a cercetării la fața locului, în microbus au fost depistate recipiente din plastic a câte 20 litri fiecare. S-a mai stabilit că rezervorul mijlocului de transport a fost reutilizat, astfel încât acesta avea o capacitate de 800 litri. În total au fost depistați 950 litri de motorină destinată comercializării.

Produsul petrolier era achiziționat din regiunea Transnistreană la preț de 12 lei/litru și era transportat în mod fraudulos cu eludarea traversării posturilor vamale interne.

Mijlocul de transport, precum și motorina în volum de circa 950 litri au fost ridicate și se află actualmente pe teritoriul Centrului anticorupție.

Livret militar pentru 400 euro

Un locotenent-colonel, comisar în cadrul Comisariatului Militar Cahul, a fost reținut în flagrant delict fiind suspectat de corupere pasivă.

În fapt, acesta ar fi estorcat și primit mijloace bănești în sumă de 400 euro de la un student, în scopul perfectării și eliberării de către persoane cu funcții de răspundere din cadrul Catedrei Militare a Universității de Stat din Moldova, a livretului militar pe numele ultimului.

Menționăm că livretul urma să fie eliberat în lipsa depunerii de către student a documentelor de admitere la Catedra Militară.

Astfel, sub controlul colaboratorilor Centrului au fost efectuate câteva livrări de control, prima fiind de 45 euro, a doua de 250 euro și ultimele două a câte 50 euro fiecare.

Reținerea a avut loc în apro-



pierea Policlinicii Militare, iar 50 euro marcați „mită CCCEC”, au fost depistați în buzunarul hainei suspectului, fiind ulterior predați benevol la cererea colaboratorilor Centrului.

Cauza penală a fost pornită în temeiul art. 324 al. (2) lit. c) Cod penal al Republicii Moldova – „corupere pasivă”, infracțiune ce se pedepsește cu închisoare de la 5 la 10 ani cu amendă în mărime de la 1000 la 3000 unități convenționale și cu privarea de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate pe un termen de la 2 la 5 ani.

Dicționar explicativ al Uniunii Europene

INSTITUȚII EUROPENE

Instituțiile europene sunt organisme create pentru a îndeplini obiectivele tratatelor. În articolul 7 al Tratatului de instituire a Comunității Europene (Tratatul CE), sunt menționate cinci instituții: Parlamentul European, Consiliul Uniunii Europene, Comisia Europeană, Curtea de Justiție a Comunităților Europene, Curtea de Conturi Europeană.

Primele dintre ele sunt instituții decizionale: Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene adoptă bugetul UE și legislația comunitară, în baza propunerilor Comisiei Europene, ce are rolul unui organ executiv, reprezentând interesele Uniunii. Curtea de Justiție a Comunităților Europene asigură aplicarea dreptului comunitar, judecând eventualele litigii, iar Curtea de Conturi verifică partea financiară a activităților Uniunii.

Conform articolului 3 al Tratatului privind Uniunea Europeană, cadrul instituțional al UE este unic, ceea ce înseamnă că există un singur set de instituții pentru toți cei trei piloni UE (pilonul 1 – Comunitățile Europene; pilonul al II-lea – politica externă și de securitate comună; pilonul al III-lea – cooperare polițienească și judiciară în materie penală).

În activitatea lor, instituțiile Uniunii Europene interacționează cu organisme specializate ale acestora, precum Comitetul Economic și Social European, Comitetul Regiunilor, Banca Europeană de Investiții, Ombudsmanul

European, agențiile comunitare, împreună cu care formează sistemul instituțional al UE.

Tratatul de la Lisabona prevede un cadru instituțional format din: Parlamentul European, Consiliul European, Consiliul de Miniștri, Comisia Europeană, Curtea de Justiție a Uniunii Europene. Consiliul European ar deveni astfel, în mod formal, instituție a Uniunii Europene, în momentul de față fiind o formațiune a Consiliului (în opinia unora) sau un summit (în opinia altora). Pe lângă acestea, tratatul menționează încă două instituții: Banca Centrală Europeană și Curtea de Conturi.

INSTITUȚIONALISM

Instituționalismul are mai multe accepțiuni, după cum urmează.

Noul instituționalism reprezintă o teorie socială care se concentrează asupra dezvoltării unei viziuni sociologice asupra instituțiilor, asupra modului în care interacționează ele și a efectelor instituțiilor asupra societății.

Noua economie instituțională se referă la o școală economică analizând normele sociale, aranjamentele organizaționale etc.

Instituționalismul istoric prezintă o metodă de anchetă din științele sociale care utilizează instituțiile drept obiect de studiu cu scopul de a găsi, a măsura și a identifica modele ale succesului de comportamente, precum și schimbări sociale, politice și economice, în timp și spațiu.

Instituționalismul în partidele politice se referă la o abordare care presupune că partidele politice au anumite capacități de adaptare, dar și că sunt prizoniere ale istoriei lor ca instituții.



Instituționalismul este și o ramură a teoriei relațiilor internaționale care stipulează că sistemul internațional nu e în practică anarhic, dar că are o structură implicită sau explicită ce determină modul în care vor acționa statele în cadrul sistemului.

INSTITUTUL MONETAR EUROPEAN (IME)

Institutul Monetar European a fost înființat la 1 ianuarie 1994, odată cu intrarea în faza a doua a Uniunii Economice Monetare. Rolul său era de a controla, prin instrumente și proceduri financiar-bancare, politica monetară unică a Uniunii Europene, pentru a asigura stabilitatea prețurilor, supravegherea funcționării Sistemului Monetar European și utilizarea monedei euro (inclusiv de a emite bancnote euro). Institutul Monetar European avea statutul de instituție independentă. A fost desființat în 1998, când a fost creată Banca Centrală Europeană.

INSTRUMENTE JURIDICE COMUNITARE

Instrumentele juridice comunitare sunt instrumentele de care dispun instituțiile comunitare pentru a-și îndeplini misiunea, în cadrul creat de Tratatul instituind Comunitatea Europeană (TCE) și respectând principiul subsidiarității. Aceste instrumente, enumerate în articolul 249 al Tratatului instituind Comunitatea Europeană, sunt următoarele: regulamente (obligatorii în întregime și direct aplicabile în toate statele membre); directive (obligatorii pentru statele membre în ceea ce privește rezultatele care trebuie atinse; ele trebuie transpuse în cadrul juridic național și lasă o marjă de manevră în ceea ce privește mijloacele de punere în aplicare); decizii (obligatorii în întregime pentru destinatarii pe care îi desemnează); recomandări și avize (nu sunt obligatorii, având caracter declarativ).

Pe lângă aceste tipuri de acte, s-a ajuns, în practică, la elaborarea unor acte atipice, acorduri interinstituționale, rezoluții, concluzii, comunicări, cărți verzi și cărți albe.

În cadrul pilonilor al doilea (politica externă și de securitate comună) și al treilea (cooperare polițienească și judiciară în materie penală), sunt adoptate instrumente juridice specifice, precum: strategii, acțiuni comune, poziții comune (în domeniul PESC); decizii, decizii-cadru, poziții comune și convenții (în domeniul cooperării polițienești și judiciare în materie penală).

Abonarea 2012

Continuă abonarea pentru anul 2012 la revista științifico-metodică trimestrială **"ADMINISTRAREA PUBLICĂ"** și la ziarul **"FUNCȚIONARUL PUBLIC"**, publicații ale Academiei de Administrare Publică de pe lângă Președintele Republicii Moldova.

Revista **"Administrarea Publică"** apare trimestrial.

Costul unui abonament:

3 luni - 41 lei 30 bani; 6 luni - 82 lei 60 bani.

Ziarul **"Funcționarul Public"** apare de 2 ori pe lună.

Costul unui abonament:

3 luni - 37 lei 80 bani; 6 luni - 75 lei 60 bani.

ECHIPA REDACȚIONALĂ:

Ion AXENTI - șef secție

Mihai MANEA - secretar responsabil

Sergiu PÎSLARU - redactor, designer

Elena BALMUȘ - tehnician

A DRESA ANOASTRĂ:

Mun. Chișinău, str. Ialoveni, 100.

Ziarul apare de două ori pe lună.

Indice 67919.

Coli de tipar 1,5. Tiraj: 370.

Dat la tipar 13.07.2012

E-mail: sep@aap.gov.md

E-mail: sectia_a_aap_gov@yahoo.com

CONTACTE:

Tel: 28-40-78



"Funcționarul Public" - supliment la revista "Administrarea Publică" -
publicație a Academiei de Administrare Publică de pe lângă Președintele Republicii Moldova