

DECRET

pentru promulgarea Legii privind Codul
de conduită a funcționarului public

On temeiul art. 93 alin. (1) din Constituția Republicii Moldova,
Președintele Republicii Moldova d e c r e t e a z ă:

Articol unic. – Se promulgă Legea nr. 25-XVI din 22 februarie 2008 privind
Codul de conduită a funcționarului public.

PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA Vladimir VORONIN
nr. 1600-IV. Chișinău, 3 aprilie 2008.

LEGE

privind Codul de conduită a funcționarului public
Parlamentul adoptă prezenta lege ordinară.

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1. Obiectul, scopul și domeniul de aplicare

(1) Codul de conduită a funcționarului public (denumit on continuare Cod)
reglementează conduita funcționarului public on exercitarea funcției publice.

(2) Codul are drept scop stabilirea unor norme de conduită on serviciul public și informarea cetățenilor cu privire la conduita pe care trebuie să o adopte funcționarul public on vederea oferirii unor servicii publice de calitate;

asigurarea unei administrări mai bune ontru realizarea interesului public;
contribuirea la prevenirea și eliminarea corupției din administrația publică și
crearea unui climat de oncredere ontre cetățeni și autoritățile publice.

(3) Normele de conduită prevăzute de Cod sont obligatorii pentru toți funcționarii publici.

(4) Orice oncălcare a Codului constituie abatere disciplinară căreia i se aplică prevederile legislației privind funcția publică și statutul funcționarului public.

Capitolul II PRINCIPIILE DE CONDUITĂ A FUNCTIONARULUI PUBLIC

Articolul 2. Principiile de conduită a funcționarului public on exercitarea funcției publice, funcționarul public se călăuzește de următoarele principii:

- a) legalitate;
- b) imparțialitate;
- c) independență;
- d) profesionalism;
- e) loialitate.

Articolul 3. Legalitatea

(1) On exercitarea atribuțiilor ce oi revin, funcționarul public este obligat să respecte Constituția Republicii Moldova, legislația on vigoare și tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte.

(2) Funcționarul public care consideră că i se cere sau că este forțat să acționeze ilegal sau on contradicție cu normele de conduită va comunica acest fapt conducătorilor săi.

Articolul 4. Imparțialitatea

(1) Funcționarul public este obligat să ia decizii și să ontreprindă acțiuni on mod imparțial, nediscriminatoriu și echitabil, fără a acorda prioritate unor persoane sau grupuri on funcție de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie,

sex, opinie, apartenență politică, avere sau origine socială.

(2) Funcționarul public trebuie să aibă un comportament bazat pe respect, exigență, corectitudine și amabilitate on relațiile sale cu publicul, precum și on relațiile cu conducătorii, colegii și subordonații.

(3) Funcționarul public nu trebuie să determine persoanele fizice sau juridice, inclusiv alți funcționari publici, să adopte comportamente ilegale, folosindu-se de poziția sa oficială.

Articolul 5. Independența

(1) Apartenența politică a funcționarului public nu trebuie să influențeze comportamentul și deciziile acestuia, precum și politicile, deciziile și acțiunile autorităților publice.

(2) On exercitarea funcției publice, funcționarului public oi este interzis:

a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice și a altor organizații social-politice;

b) să folosească resursele administrative pentru susținerea concurenților electorali;

c) să afișeze, on incinta autorităților publice, onsemne sau obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora;

d) să facă propagandă on favoarea oricărui partid;

e) să creeze sau să contribuie la crearea unor subdiviziuni ale partidelor politice on cadrul autorităților publice.

Articolul 6. Profesionalismul

(1) Funcționarul public are obligația să-și ondeplinească atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, promptitudine și corectitudine.

(2) Funcționarul public este responsabil pentru ondeplinirea atribuțiilor sale de serviciu față de conducătorul său nemijlocit, față de conducătorul ierarhic superior și față de autoritatea publică.

Articolul 7. Loialitatea

(1) Funcționarul public este obiigat să servească cu bună-credință autoritatea publică on care activează, precum și interesele legitime ale cetățenilor.

(2) Funcționarul public are obligația să se abțină de la orice act sau faptă, care poate prejudicia imaginea, prestigiul sau interesele legale ale autorității

publice.

Capitolul III

NORMELE DE CONDUITĂ A FUNCȚIONARULUI PUBLIC

Articolul 8. Accesul la informație

(1) Funcționarul public, potrivit atribuțiilor ce îi revin și conform legislației privind accesul la informație, este obligat:

- a) să asigure informarea activă, corectă și la timp a cetățenilor asupra chestiunilor de interes public;
- b) să asigure accesul liber la informație;
- c) să respecte termenele prevăzute de lege privind furnizarea informației.

(2) Funcționarul public este obligat să respecte limitările accesului la informație, în condițiile legii, în scopul protejării informației confidențiale, a vieții private a persoanelor și a securității naționale, precum și să asigure protecția informațiilor deținute față de accesul, modificarea sau distrugerea lor nesancționate.

(3) Comunicarea cu mijloacele de informare în masă în numele autorității publice este realizată numai de către funcționarul public abilitat cu acest drept.

Articolul 9. Utilizarea resurselor publice

(1) Funcționarul public este obligat să asigure protecția proprietății publice și să evite orice prejudiciere a acesteia.

(2) Funcționarul public este obligat să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând autorității publice, numai în scopul desfășurării activităților aferente funcției publice deținute.

(3) Funcționarul public trebuie să asigure, potrivit atribuțiilor ce îi revin, folosirea eficientă și conform destinației a banilor publici.

(4) Funcționarului public îi este interzis să utilizeze bunurile autorității publice pentru a desfășura activități publicistice, didactice, de cercetare sau alte activități neinterzise de lege în interes personal.

Articolul 10. Conduita în cadrul relațiilor internaționale

(1) Funcționarul public care reprezintă autoritatea publică în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminare și alte activități este obligat să aibă o conduită, care să nu prejudicieze imaginea țării și a autorității publice pe care le reprezintă.

(2) Funcționarul public aflat în deplasare de serviciu este obligat să aibă un comportament corespunzător regulilor de protocol și să respecte legile țării gazdă.

(3) În relațiile cu reprezentanții altor state, funcționarului public îi este interzis să exprime opinii personale privind aspectele naționale sau disputele internaționale.

Articolul 11. Cadouri și avantaje

(1) Funcționarului public îi este interzis să solicite sau să accepte cadouri, servicii, favoruri sau alte avantaje care îi sunt destinate personal sau familiei, rudelor, prietenilor, persoanelor fizice sau juridice cu care are sau a avut relații

de afaceri sau de natură politică, care oi pot influența corectitudinea on exercitarea funcției publice deținute sau pot fi considerate drept recompensă on raport cu atribuțiile sale de serviciu.

(2) Funcționarul public poate accepta, conform normelor de politețe și de ospitalitate unanim recunoscute, semne de atenție și suvenire simbolice a căror valoare nu depășește un salariu minim pe țară, stabilit prin hotărâre de Guvern.

(3) Cadourile acceptate cu încălcarea dispozițiilor alin. (2) se transmit on gestiunea autorității publice respective on modul prevăzut de lege.

(4) Dacă funcționarului public i se propune un avantaj necuvenit, el trebuie să ia măsurile necesare pentru a-și asigura protecția:

a) să refuze avantajul necuvenit; acesta nu trebuie acceptat pentru a fi folosit ca probă;

b) să oncerce să identifice persoana care i-a făcut propunerea;

c) să-și asigure martori, de exemplu, colegii de serviciu;

d) să onscrie detaliat aceste acțiuni ontr-un registru oficial special;

e) să raporteze imediat această tentativă superiorului său ori, direct, autorităților competente;

f) să-și desfășoare activitatea on mod normal, on special cea pentru care i s-a oferit avantajul necuvenit.

Articolul 12. Conflictul de interese

(1) Funcționarul public este obligat să evite conflictul de interese.

(2) Orice conflict de interese declarat de către un candidat la funcția publică trebuie să fie aplanat ponă la numirea sa on funcție.

(3) Procedura privind declararea și soluționarea conflictelor de interese este reglementată de legislația cu privire la conflictul de interese.

Articolul 13. Obligațiile funcționarului public cu funcție de conducere

(1) Funcționarul public cu funcție de conducere are obligația să promoveze normele de conduită și să asigure respectarea acestora de către funcționarii publici din subordine.

(2) On exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor publice de conducere, funcționarul public are obligația:

a) să asigure egalitatea de șanse și tratament on ceea ce privește cariera funcționarilor publici din subordine;

b) să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, on cazul on care propune sau aprobă promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordă stimulente materiale sau morale, excluzond orice formă de favoritism sau discriminare;

c) să evite criteriile discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu normele de conduită, prevăzute de Cod on accesul sau promovarea on

funcția publică;

d) să întreprindă acțiunile necesare pentru prevenirea corupției în rândul funcționarilor publici din subordine, precum și să poarte răspundere pentru eșecurile survenite ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare a acțiunilor în cauză.

Capitolul IV DISPOZIȚII FINALE

Articolul 14

(1) Prezenta lege intră în vigoare la 1 ianuarie 2009.

(2) Guvernul:

a) în termen de 6 luni de la data publicării prezentei legi:

- va aduce actele sale normative în concordanță cu prevederile prezentei legi;