

POSSIBILITĂȚI VALORIFICATE PRIN INTERMEDIUL MONITORIZĂRII



Tatiana ȘAPTEFRAȚI,
doctor on biologie,
conferențiar universitar,
șef Direcție monitorizare, evaluare și control

evaluare și control este o subdiviziune a Academiei

de Administrare Publică pe longă Președintele Republicii Moldova, misiunea căreia constă on exercitarea funcțiilor manageriale de planificare, organizare, coordonare și evaluare a procesului didactico-educational și științific la studii superioare de masterat. Activitatea Direcției este determinată de Statutul Academiei, Regulamentul de ordine internă, ordinele Rectorului, legislația on vigoare și alte acte normative ce reglementează studiile superioare de masterat, precum și actele normative ce reglementează instruirea funcționarilor publici din cadrul autorităților administrației publice centrale și locale. On realizarea atribuțiilor sale, Direcția este monitorizare, evaluare și control colaborează cu direcțiile de instruire, catedrele și alte subdiviziuni ale Academiei, cu organele administrației publice centrale și locale, cu structuri administrativ-didactice similare, iar on cadrul unor programe de colaborare a Academiei cu instituții universitare și postuniversitare din Republica Moldova și alte țări. Pe

parcursul celor 15 ani de activitate a Academiei, Direcția menține o colaborare fructuoasă cu specialiștii on domeniu de la Institutul European de Administrare Publică din Maastricht, cu experți din Marea Britanie, Franța, Belgia, Olanda, Portugalia, Suedia, Grecia, România.

Calitatea procesului de onvățământ, obiectivele fundamentale de perfecționare a acestuia este permanent on atenția Direcției monitorizare, evaluare și control. Controlul procesului instructiv-educativ cuprinde calitatea instruirii masteranzilor și corespunderea pregătirii lor caracteristicii calificative a specialistului, nivelul metodic de predare a lecțiilor, formarea deprinderilor practice la masteranzi, organizarea lucrului metodic-didactic la nivel de catedră, direcție. Sistemul intern de asigurare a calității procesului de instruire on cadrul Academiei include verigile: controlul inițial, intermediar și final.

Acesta reprezintă o tehnologie specială de diagnostic și corecție a procesului de instruire, fiind constituit din trei etape.

Evaluarea inițială are drept scop de a stabili nivelul de pregătire teoretică și practică, orientările și motivarea de a studia la o anumită specialitate în cadrul Academiei. Se elaborează psihograma-inventar, care oferă posibilitatea de a evidenția calitățile fiecărui candidat, cum ar fi: sociabilitatea, capacitatea de dominare, prezența socială, responsabilitatea, autocontrolul, toleranța etc. Modul în care sunt reprezentate aceste trăsături și corelația dintre ele conturează profilul trăsăturilor dominante ale candidatului și permit de a se elabora planul individual de studii al masterandului, punându-se accentul pe individualizarea procesului instruirii și organizarea muncii fiecărui masterand în parte. Testarea inițială permite de a forma grupele academice și stabilește mijloacele și metodele de instruire.

Evaluarea intermediară măsoară munca necesară masterandului pentru a-i asigura promovarea: participarea la prelegeri, seminare, proiecte, situații de caz, studii individuale (referate, lucrări de control, teze de an, teste), activități practice și examene. În planurile de învățământ pentru fiecare specialitate sunt prevăzute în mediu pe semestru 6 forme de control. Pentru aprecierea obiectivă a performanțelor academice ale masteranzilor sunt stabilite anumite criterii de evaluare, aprobate prin Hotărârea Senatului Academiei din 24 septembrie 2003.

Controlul calității procesului instructiv educativ este realizat prin evaluarea zilnică, săptămonală, trimestrială, asistări la activitățile teoretice și practice, concursuri, proiecte, conferințe, seminare metodice, consilieri individuale și în grup, evaluarea materialelor didactice, conținuturilor programelor

analitice, îndrumărilor metodice etc. Rezultatele evaluării calității procesului educațional formativ sunt expuse în rapoartele semestriale/anuale ale catedrelor și direcțiilor și se discută la ședințele Senatului Academiei. Conducerea administrativă a Academiei permanent monitorizează evaluarea internă prin organizare, consultare, asistență, control, analiză și luări de decizii.

Evaluarea finală reprezintă o totalizare prin intermediul susținerii tezelor de master.

În această ordine de idei, Direcția are ca obiective: monitorizarea, evaluarea și controlul activităților preconizate.

Obiectivele de monitorizare includ:

- participarea împreună cu direcțiile și catedrele la elaborarea strategiei de formare profesională a funcționarilor publici și a persoanelor cu funcții de răspundere electivă și realizarea acestora;
- monitorizarea și coordonarea activităților de elaborare și perfecționare a planurilor de învățământ;
- participarea la planificarea instruirii în Academie, evaluarea rezultatelor procesului de instruire prin acțiuni concrete care optimizează influența formativă asupra masteranzilor și audienților;
- monitorizarea, coordonarea și generalizarea activităților metodicodidactice și științifice;
- organizarea procesului de selectare și înmatriculare a audienților împreună cu direcțiile;
- elaborarea normativelor de lucru împreună cu direcțiile și catedrele, prezentându-le Senatului spre aprobare și efectuând controlul asupra

ondeplinirii lor;

- organizarea și asigurarea direcțiilor și catedrelor cu formulare, documentație metodică de studii (registre, fișe de studii, planuri individuale ș.a.) necesare pentru desfășurarea eficientă a procesului de instruire;

- crearea și menținerea bazei de date electronice privind realizarea procesului didactico-educational, precum și a activităților metodico-didactice și științifice, prezentând informații periodice Rectoratului și Senatului Academiei;

- elaborarea graficului procesului de instruire, la secția zi și cu frecvență redusă, în conformitate cu cerințele Planului-cadru și a planurilor de învățământ;

- planificarea semestrială a activităților privind desfășurarea eficientă a procesului didactico-educational, precum și a celor metodico-didactice și științifice;

- monitorizarea și coordonarea activităților de planificare și repartizare a volumului sarcinii didactice a corpului profesoral-didactic, în conformitate cu planurile de învățământ, normativelor de timp și alte acte normative ce reglementează procesul didactico-educational la toate formele de studii;

- monitorizarea și coordonarea elaborării și realizării orarului orelor auditoriale (prelegeri, seminare, ore practice, colocvii, examene);

- monitorizarea și coordonarea activităților direcțiilor și a catedrelor în pregătirea și desfășurarea sesiunilor de examinare;

- monitorizarea și coordonarea pregătirii de către direcții și catedre a tematicii tezelor de magistru și a documentației necesare pentru desfășurarea se-

siunii de stat și atribuirea calificării;

- monitorizarea și coordonarea activităților privind realizarea stagiului masteranzilor la secția zi în organele administrației publice, conform Dispoziției Guvernului;

- monitorizarea și coordonarea activităților metodico-didactice și științifice;

Obiectivele de evaluare includ:

- evaluarea, sistematizarea și generalizarea, în baza informațiilor prezentate de către direcții și catedre, realizarea activităților didactico-educational, metodice și științifice, prezentând informații periodice Rectoratului și Senatului Academiei;

- evaluarea, sistematizarea și generalizarea, în baza informațiilor prezentate de către direcții și catedre, realizarea volumului sarcinii didactice a corpului profesoral-didactic în conformitate cu planurile de învățământ, normativele de timp și alte acte normative ce reglementează procesul didactico-educational și prezintă informații semestrial și anual Senatului Academiei;

- evaluarea realizării graficului procesului de instruire, la secția zi și cu frecvență redusă;

- evaluarea și generalizarea contingentului de masteranzi: înmatriculări, exmatriculări, transferuri, concedii academice, restabiliri, revizuirea grupelor academice, promovarea masteranzilor de la an la an;

Obiectivele de control includ:

- generalizarea și sistematizarea datelor de seamă generale, datelor de seamă privind mobilizarea anuală, semestrială a contingentului de masteranzi;

- generalizarea și sistematizarea, în