

MECANISMUL DE COORDONARE A ACTIVITĂȚILOR DE PERFECTIONARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI DIN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ



Aurelia ȚEPORDEL,
magistru on administrația publică,
lector superior universitar,
Academia de Administrare Publică
pe longă Președintele Republicii Moldova

SUMMARY

140

The public administration modernization is the first step necessary to perform by the Republic of Moldova in the process of European Union Integration and can be accomplished only by competent well-prepared personnel.

The creation of a modern and efficient public administration is based upon the competences of a whole group of civil servants that consists of an adequate process of training, as well as an adequate academic staff.

Taking all this into consideration, the bill of Law regarding the civil service and the civil servant status describes in a separate chapter the process of civil servant professional development.

The new system of public service has to take into account the fact that a modern and efficient public administration has to be in the citizens' service.

Therefore, it is up to time to create a coordination mechanism of the training process of central public administration authorities' personnel accomplished by different service offers in the domain. The Government of the Republic of Moldova offers a high attention to the training activities coordination, thus, this objective was included in the Plan of Actions regarding the Strategy of Central Public Administration Reform accomplishment for the year 2008.

precum și din sistemul administrativ
on special, determină perisabilitatea
cunoștințelor obținute on instruirea
inițială, de bază. On scopul completării
studiilor obținute on instituțiile de

onvățământ superior, precum și pentru
a fi eficienți on activitate, funcționarii
publici trebuie să-și evalueze continuu
necesitățile de instruire și să le adapt-
eze schimbărilor permanente din

administrația publică.

Este cert faptul că chiar și funcționarii cu un onalt grad de pregătire teoretică și practică, pe parcursul exercitării funcției publice necesită o reonnoire a cunoștințelor fundamentale și aplicative on concordanță cu noutățile furnizate de știință și practică.

Ținond seama de aceasta, proiectul Legii cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public descrie ontr-o secțiune separată procesul de dezvoltare profesională a funcționarului public. Noul sistem al funcției publice urmează să țină seama și de faptul că o administrație publică modernă și eficientă trebuie să fie on serviciul cetățenilor.

On acest context, crearea unei administrații publice moderne și eficiente se bazează pe competențele ontregului corp de funcționari publici, ceea ce implică un proces adecvat de formare, precum și un cadru instituțional adecvat.

Pregătirea profesională, teoretică și practică, a personalului din administrația publică trebuie avută on vedere on acțiunea de formare a acestora, pornind de la caracterul multilateral și specializat al activității on administrația publică, caracter ce determină și o pregătire profesională diferențiată. Astfel, pe longă o temeinică pregătire on domeniul dreptului și al științei administrației, competența profesională presupune bune cunoștințe de specialitate (proprii ramurii sau domeniului on care acționează respectiva autoritate a administrației publice), experiența on domeniu, ușurința de a pune on aplicare aptitudinile intelectuale, precum și ansamblul de

atitudini ce predispun persoana la aplicarea tuturor posibilităților sale intelectuale. Pentru a se obține o asemenea competență profesională, este necesar ca on toate sistemele ce asigură formarea, pregătirea personalului pentru administrația publică, să existe, pe de o parte, o stronsă legătură ontre procesul de onvățământ și cercetare (on vederea ombogățirii permanente a programelor de onvățământ cu cele mai noi realizări ale gondirii contemporane), iar, pe de altă parte, să se realizeze o mai bună legătură ontre onvățământ și practică.

Conform Hotărorii Guvernului Republicii Moldova nr.845 din 26.07.2004 “Cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor publici”, conducătorii autorităților publice vor asigura caracterul continuu sistematic și planificat al procesului de perfecționare profesională a funcțio-narilor publici, iar conform punctului 4, Ministerul Educației va prezenta trimestrial Aparatului Guvernului Republicii Moldova lista instituțiilor de onvățământ acreditate, care pot presta servicii de perfecționare profesională a diferitelor categorii de funcționari publici și aleși locali. Conform prevederilor Regulamentului “Cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor publici”, aprobat prin Hotărorea de Guvern nominalizată sunt stabilite sarcinile de bază ale perfecționării continue. Conform punctului 11, rețeaua de prestatori de instruire se formează de Academia de Administrare Publică pe longă Președintele Republicii Moldova, iar autoritățile publice vor selecta prestatorii de instruire, care vor propune programe corespunzătoare și condiții

convenabile.

On acest context, este oportună crearea unui mecanism de coordonare a procesului de instruire a personalului din autoritățile administrației publice centrale realizat de diferiți prestatori de servicii on domeniu. Guvernul Republicii Moldova acordă o atenție sporită coordonării activităților de perfecționare, astfel, acest obiectiv a fost inclus on planul de acțiuni privind realizarea on anul 2008 a Strategiei de reformă a administrației publice centrale.

On acest context, precum și on scopul perfecționării sistemului de instruire continuă a personalului din administrația publică, propunem:

I. On aspect legal:

- perfecționarea profesională a funcționarilor publici, inclusiv prin instruire de lungă sau scurtă durată, urmată de susținerea unor examene de calificare, se cere să fie legal coraportată cu procedura de atestare a personalului din administrația publică și luată on considerare la promovarea lui on carieră;

- modificarea Schemei privind durata și periodicitatea perfecționării continue a cadrelor din administrația publică la Academia de Administrare Publică prin comanda de stat (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 962 din 05 august 2003);

- modificarea Dispoziției Guvernului Republicii Moldova nr.418-d din 04 noiembrie 1997 cu privire la confirmarea organelor administrației publice on calitate de centre metodice pentru instruirea funcționarilor publici.

II. On aspect instituțional:

- perfecționarea sistemului de instruire continuă a personalului axat pe

trei niveluri: Academia de Administrare Publică, centrele regionale, școlile de instruire la nivelul autorităților administrației publice;

- crearea unei autorități la nivel central care ar gestiona politica de personal on administrația publică;

- crearea unei rețele a prestatorilor de servicii de instruire și a mecanismelor de conlucrare ontre ei.

Un rol important on rețeaua prestatorilor de servicii de instruire oi va reveni Academiei de Administrare Publică, care, on colaborare cu Guvernul Republicii Moldova, va fi responsabilă pentru:

- elaborarea politicii cu privire la perfecționarea personalului din serviciul public;

- specificarea domeniilor, categoriilor de funcționari, care urmează să fie instruiți, durata și periodicitatea instruirii;

- studierea și analiza necesităților de instruire a categoriilor de funcționari care vor beneficia de seminare de instruire, asistarea și coordonarea activităților de studiere a necesităților de instruire cu organele administrației publice interesate;

- coordonarea și dezvoltarea rolului managerilor de personal din organele administrației publice;

- elaborarea și crearea unor sisteme informaționale on domeniul instruirii funcționarilor publici, crearea unei baze de date privind evidența instruirii funcționarilor publici;

- stabilirea standardelor de performanță, revizuirea și evaluarea periodică a performanței Centrului de instruire al Academiei;

On același timp, Academia de Administrare Publică va fi responsabilă

pentru:

- asistența profesională oferită organelor administrației publice la identificarea necesităților de instruire;
- instruirea formatorilor din cadrul organelor administrației publice;
- conversiunea cererilor de instruire în obiective ce țin de performanță;
- elaborarea și aprobarea programelor de instruire;
- angajarea prin cumul a formatorilor pentru a suplini eforturile proprii de instruire a personalului;
- predarea cursului de instruire utilizând setul complet al formelor și metodelor potrivite de instruire a personalului;
- evaluarea programelor specifice de instruire la nivel de rezultate (reacția participantului, asimilarea), precum și la nivel de consecință (impactul instruirii asupra performanței personalului și performanței organizaționale);
- coordonarea activităților de instruire continuă a personalului din administrația publică;
- menținerea relațiilor de colaborare cu Guvernul, organele administrației publice în vederea identificării eventualelor evenimente politice care ar putea afecta necesitățile de instruire în serviciul public în scopul reevaluării lor.

Academia urmează să presteze următoarele servicii:

- oferirea cursurilor de instruire de calitate înaltă și orientate spre performanță pentru funcționarii din administrația publică;
- asistență tehnică organelor administrației publice la studierea și identificarea necesităților de instruire a personalului din administrația publică;

- dezvoltarea în cadrul Academiei a aptitudinilor profesionale înalte la planificarea, elaborarea, predarea și evaluarea cursurilor de instruire și pregătirea materialelor pentru instruire;

- elaborarea și pregătirea programelor de instruire a funcționarilor publici și oficialilor aleși;

- predarea programelor de instruire, utilizând întreaga varietate de tehnici de instruire potrivite fiecărei situații;

- evaluarea tuturor programelor de instruire la un nivel potrivit de detaliere;

- angajarea altor persoane decât cele din cadrul Academiei, inclusiv a profesioniștilor deosebit de experimentați și efectivi în administrația publică ca formatori prin cumul;

- remunerarea formatorilor angajați prin cumul în corespundere cu limitele politicii publice cu privire la salarizare;

- publicarea rapoartelor și informațiilor statistice cu privire la instruirea funcționarilor angajați în serviciul public.

III. Finanțarea procesului de perfecționare profesională a funcționarilor publici¹

a) centralizat

- fonduri bugetare alocate în scopul finanțării comenzii de stat pentru instruirea anumitor categorii de funcționari publici și aleși locali, stabilită anual de către Guvern;

b) descentralizat

- mijloace financiare, netransferabile în alte scopuri, prevăzute ca linie bugetară specială în bugetul anual al fiecărei autorități publice.

Considerăm că procesul de

perfecționare a personalului din administrația publică se va desfășura mai eficient dacă politica financiară în acest domeniu va prevedea următoarele aspecte:

- alocarea în bugetele autorităților publice a sumelor prevăzute procentual de legislația în vigoare pentru perfecționarea profesională;

- suplimentarea fondurilor destinate perfecționării funcționarilor din administrația publică și din alte capitole bugetare referitoare la cheltuielile de personal;

- fiecare autoritate publică va alocă, în mod obligatoriu, Academiei un anumit procent din mijloacele necesare pentru finanțarea procesului de perfecționare profesională a funcționarilor publici la comanda de

stat, fapt care va fi reglementat printr-un act normativ;

- alocarea în bugetul Academiei, în grupă separată, a fondurilor bugetare destinate finanțării comenzii anuale de stat privind perfecționarea profesională a funcționarilor din administrația publică, conform necesităților financiare reale.

IV. Evaluarea activităților de perfecționare profesională, certificarea

1. Elaborarea procedurilor de evaluare:

- a activității participanților la instruire;

- a organizării și desfășurării procesului de instruire.

2. Elaborarea și propunerea pentru aprobare a unui Ondrumar metodic

privind efectuarea evaluării activității participanților la cursuri.

3. Elaborarea și implementarea mecanismelor de evaluare a impactului instruirii asupra activității funcționarilor din administrația publică.

4. Determinarea principiilor de certificare a funcționarilor din administrația publică.

Dezvoltarea insuficientă a administrației publice constituie un obstacol în calea spre integrarea europeană. În acest sens, Republica Moldova va trebui să depună eforturi considerabile pentru dezvoltarea unei administrații la nivelul standardelor moderne, europene. Aceasta presupune crearea noilor structuri administrative, precum și încadrarea în serviciul public a funcționarilor profesioniști, stabili, responsabili, imparțiali, pregătiți corespunzător pentru a asigura funcționarea unei administrații publice eficiente, capabili să satisfacă exigențele mereu crescânde ale cetățenilor.

Modernizarea administrației publice constituie un prim pas pe care trebuie să-l facă Republica Moldova în procesul de aderare la Uniunea Europeană și poate fi realizată doar cu personal temeinic pregătit pentru aceasta.

BIBLIOGRAFIE

1. Hotărârea Guvernului al Republicii Moldova nr.1402 din 30 decembrie 2005 „Cu privire la aprobarea Strategiei de reformă a administrației publice centrale în Republica Moldova”.